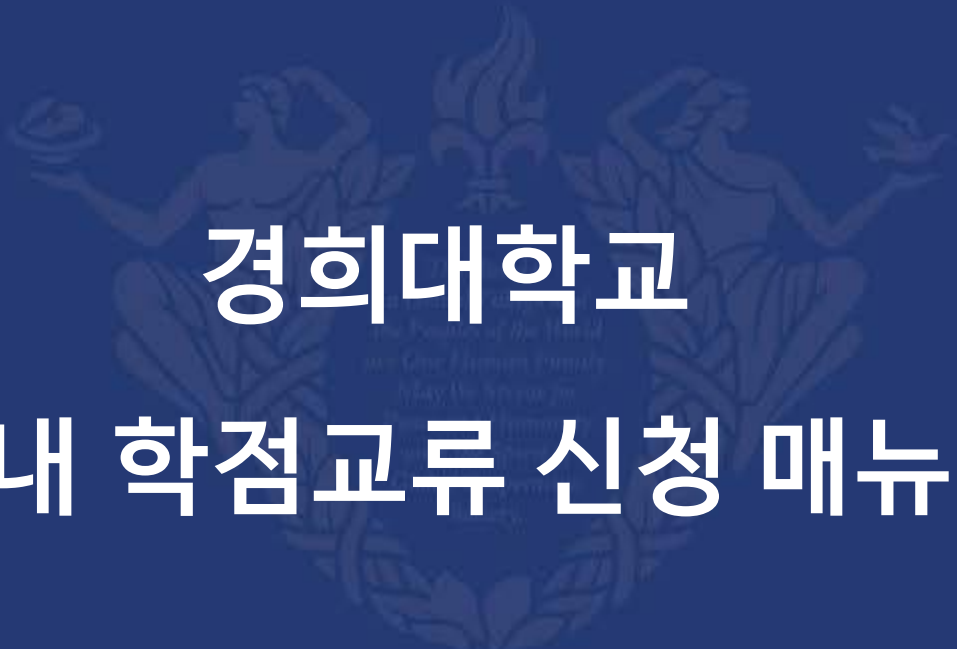




경희대학교

국내 학점교류 신청 매뉴얼

-타대학 학생-

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. 국내 학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학교에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
 - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 본인이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학교에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행(<http://sugang.khu.ac.kr>)
6. 개인별 하나은행 가상계좌로 수강료 납부
7. 강좌 수강
8. 경희대학교에서 소속 대학교로 성적표 발송
9. 소속 대학교에서 성적처리

2. 경희대학교 포털: 학점교류 화면 접속

URL : <https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

경희대학교 포털
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL

학점교류

신청 및 내역확인

① * Campus 선택

② Program Please choose the campus first.

③ * Email Email

④ Password Password

⑤ Application Form Submission & Verification ✓

- ① 캠퍼스 선택(학점교류를 희망하는 캠퍼스) > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 >
④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청

3. 국내 학점교류 신청: 소속대학 정보 입력

신청기본정보

* 캠퍼스

캠퍼스

이메일

@khu.ac.kr

지원자 소속대학

* 소속대학

소속대학

대학검색

* 학과(전공)

학과(전공)

* 학번

학번

* 학년

학년

① (본인)소속대학 검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 >

④ 학년 입력

→ 전체 학번 입력 바람(예:2022111222)

4. 국내 학점교류 신청: 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	성명(한글)	* 성명(영문)	성명(영문)
* 주민등록번호(보안처리필요)	주민등록번호 중복확인	* 성별	☐ 남성 ☐ 여성
	우편번호 Q		
* 주소			
전화번호	전화번호	* 국적	한국 v
* 휴대폰	휴대폰	* 이동통신사	☐ KT ☐ SKT ☐ LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 > ② 신청

Thank you