

<< D-2 세부자격연장 (D2→D2) 안내 >>

• 3월학기 입학자는 3월 15일 이전, 9월학기 입학자는 9월 15일 이전 접수진행 필수 (미접수 시 벌금부과)

• 대상자 : 국내 전문대 → 학부편입 / 국내 학부 → 석사 / 국내 석사 → 박사

서류목록표

1. 통합신청서 (지정양식, visainkorea.net에서 다운로드 가능)

• 단체접수 시 현장에서 서류제공 및 작성가능, 성명은 영문으로 작성, 기타사항은 한국어 혹은 영문으로 작성

2. 여권사본 (인적사항 면만 복사)

3. 외국인등록증 원본 혹은 사본

4. 표준입학허가서

5. 교육비납입증명서 (입학예정 대학교 교육비 납입증명서, [교육비납부고지서X](#))

6. 은행잔고증명서 2,000만원 이상 (한국은행에서 발급된 서류만 가능)

• 동일한 대학교로 진학하는 경우 (ex) 서울대 학사 → 서울대 석사, 서울대 석사 → 서울대 박사) 잔고증명 1,000만원

7. 최종학력 졸업증명서 + 전체학기 성적증명서

8. 사유서 (해당자만)

• 최종학력 (전문대, 학부, 석사과정) 직전성적, 전체학기 성적 중 하나라도 2.0미만인 학생

9. 부동산계약서 (이사 후 14일 이내 체류지 변경신고를 하지 않은 경우 벌금부과)

거주형태	제출서류
외부 임대계약자 (본인명의)	부동산계약서
외부 임대계약자 (지인명의)	①부동산계약서 + ②지인 신분증 복사본 + ③거주숙소제공확인서(지정양식)
기숙사 거주자	기숙사 거주확인서 발급
고시원&원룸텔 거주자	①입실계약서 + ②고시원 사업자등록증 + ③당월 월세영수증
Airbnb	①입실계약서 + ②임대인 사업자등록증 또는 임대인 본인의 월세계약서
※ 부동산계약서 상의 계약일자가 지난 경우 당월 월세입금내역 복사본, 전기세, 수도세 영수증 혹은 계약서 재작성 후 제출	
※ airbnb 거주자의 경우 서류제출일자 기준 입실계약서 상의 계약기간이 3개월 이상	
※ 거주숙소제공확인서 는 지정양식으로 visainkorea.net 에서 다운로드 가능	

11. 위임장 (지정양식, visainkorea.net에서 다운로드 가능)

• 단체접수 시 현장에서 서류제공 및 작성가능, 성명은 영문으로 작성, 기타사항은 한국어 혹은 영문으로 작성

12. 현금 : 80,000원

주의사항

- ✓ 신청일 기준 접수마감일자(3월 입학생 3월 15일, 9월 입학생 9월 15일)가 3일이 남은 학생의 경우 대행이 불가
- ✓ 등록증 뒷면주소와 제출한 부동산계약서는 동일하여야 하며, 인터넷으로 주소변경을 하여 등록증 뒷면에 제출한 부동산계약서의 주소가 기재되지 않은 경우에는 신청이 가능합니다.
- ✓ 이사 후 주소지 변경을 하지 않은 학생의 경우 가까운 주민센터에 방문하여 주소변경 후 단체접수 진행가능 합니다.
- ✓ 변경허가는 일반적으로 2~3주 이내에 허가되나, 허가 후 새로운 등록증이 제작되는 기간이 4주 이상 소요되므로, 등록증 재발급까지 최소 7~8주정도 소요되며, 출입국 내 심사직원의 업무량에 따라 더 빠르거나 늦을 수 있습니다.
- ✓ 해당업무는 등록증 연장업무(D-2-2 → D-2-3 / D-2-3 → D-2-4 / D-2-4 → D-2-5)이기에 등록증은 바꿀 필요 없습니다.
- ✓ 단체접수 후 체류기간 만료일자가 지난 후에도 허가가 나지 않은 경우, 출입국은 접수일자를 기준으로 판단하기 때문에 이미 접수된 상황인 경우 허가가 나지 않더라도 학생본인에게 어떠한 불이익도 없습니다.
- ✓ 등록증뒷면 일자리는 기재하지 않아도 문제가 없으며, 단체접수 후 “[Hi Korea] 세현행정사무소님 X월 X일 신청민원이 허가되었습니다”라는 1345에서 문자가 수신된 경우 hikorea 홈페이지에서 연장된 기간을 확인할 수 있습니다.
- ✓ 출국 및 은행업무로 인해 등록증 뒷면일자가 필요한 경우 가까운 출입국관리사무소에 예약없이 방문하여 등록증뒷면일자를 기재하거나, 가까운 주민센터에서 “외국인등록사실증명서”를 발급하여 구비 시 문제없이 출국, 은행업무 처리가능합니다.

<< Guide of Applying for D-2 Visa Extension (D2→D2 Change of Status) >>

• **Deadline** : **spring semester – Mar.15th**, **fall semester – Sep.15th** (after deadline you will be fined)

• **Applicant** : **from college to undergraduate, from undergraduate to masters, from masters to PhD.**

Document List

1. Application form (specified format, download available from visainkorea.net)

• The form will be provided if you apply with school. The NAME part should be in English and other blanks can be in either English or Korean.

2. Passport copy (page with personal information)

3. ARC or copy of ARC

4. Certificate of admission

5. Certificate of tuition fee payment (payment certificate issued by the school, NOT notification of tuition fee)

6. Certificate of deposit (over 20,000,000 won) (MUST be issued by the bank in Korea)

• If you continue to study at the same university, for example, from undergraduate of SNU to the masters of SNU, you only need 10 million won of deposit.

7. Certificate of final degree and grade

8. Statement of reasons (if relative)

• This is required if the final semester or full semester GPA of the final degree (college/undergraduate/masters) is less than 2.0

9. Housing Contract (You must apply for a change of residence within 14 days of moving, or you will be fined)

Type of Housing	Document
Rent (Under your own name)	Copy of rent contract
Rent (Under other's name)	①Copy of rent contract + ②Copy of renter's ID copy + ③Residence Confirmation Form (거주소득세공확인서)
Dormitory	Dormitory confirmation from dorm office (기숙사 거주확인서)
Goshiwon	①Goshiwon contract + ②Goshiwon business registration (사업자등록증) + ③Rent payment receipt of this month
Airbnb	①Airbnb contract + ②Document that can prove the landlord owns that room (rent contract or business registration)
※ If you continue to stay after the contract expires, you can submit a screenshot of the monthly rent transfer record or let your landlord mark the extension on the original contract	
※ In the case of Airbnb, the contract needs to be longer than three months	
※ You can download the Residence Confirmation Form from visainkorea.net	

10. Power of attorney (specified format, download available from visainkorea.net)

• The form will be provided if you apply with school. The NAME part should be in English and other blanks can be in either English or Korean.

11. 80,000 won in cash

Caution

✓ If there is less than 3 working days left from the end of the stay period (Mar 15th or Sep. 15th), visa extension cannot be applied by agency, you need to personally go to the Immigration Office.

✓ The address on the back of ARC should be the same as the one on the housing contract submitted. In case you apply for a change of residence online after moving but the address is not shown on the ARC, it will not affect your visa extension application.

✓ If you have not applied for a change of residence after moving, you can visit a nearby residence center to do so before applying for visa extension.

✓ The permission will be given within 2-3 weeks, but the speed will have a slight impact depending on the amount of work available for immigration officers.

✓ D-2-2 → D-2-3 / D-2-3 → D-2-4 / D-2-4 → D-2-5 is visa extension, not change of visa status, so there will not be a new ARC issued.

✓ If you submit your application document before the end of the stay period, even though you do not receive a extension permission before the end of the stay period, you will not be regarded as illegal stay.

✓ After submitting documents, you can check the extended stay period on the hikorea website when you receive a text message from 1345 saying, '[Hi Korea] Sehyeon Administration Agency's application for extension on X month X day has been approved.' You do not have to update the date on the back of the ARC.

✓ To update the date on the back of the ARC for leaving Korea or banking business, you can go to the nearest Immigration Office without an appointment or issue a 'Certificate of Alien Registration' at the nearest resident center.

<< D-2 签证延长 (D2→D2变更资格) 申请指南 >>

·申请期限：3月入学-3月15日前，9月入学-9月15日前 (未申请时会被罚款)

·申请对象：韩国境内的专升本，本升硕，硕升博的学生

材料清单

- 1. 申请表** (指定格式, 可在visainkorea.net网站上下载)
·集体申请时可在现场领取表格并填写, 姓名须填写英文, 其他部分可使用韩语或英语
- 2. 护照复印件** (带有个人信息的内页)
- 3. 外国人登陆证原件或复印件**
- 4. 标准入学许可**
- 5. 学费缴纳证明** (即将升学的学校开具的学费缴纳证明, 请勿提交学费缴纳通知单)
- 6. 银行存款证明 2000万以上** (必须由韩国的银行开具)
·继续在同一所大学学习的情况, 例如从首尔大学硕士升到首尔大学博士, 仅需1000万存款证明
- 7. 最终学历毕业证明 + 全学期成绩证明**
- 8. 事由书** (根据相关情况需要)
·最终学历 (专科大学/本科/硕士) 的最后一学期或全学期平均绩点低于2.0的情况需提交本项材料
- 9. 住房合同** (搬家后14天内须申请居住地变更, 否则会被罚款)

住房类型	材料
租房 (本人名义)	住房合同复印件
租房 (他人名义) - 借住	①住房合同复印件 + ②租房人身份证复印件 + ③指定格式的居住确认书(거주소제공 확인서)
宿舍	宿舍办公室提供的居住确认书 (기숙사 거주확인서)
考试院	①考试院住房合同复印件 + ②考试院营业执照 (사업자등록증) + ③本月房租缴纳收据
airbnb	①airbnb住房合同 + ②证明房东拥有该房产的文件 (营业执照或租赁合同)
※ 住房合同到期但是还继续居住的情况, 可提交当月房租转账记录截图或在原合同上标注延长时效	
※ 住在airbnb的情况, 合约上显示的居住时长需超过3个月	
※ 指定格式的居住确认书可在 visainkorea.net网站上下载	

- 10. 委托书** (指定格式, 可在visainkorea.net网站上下载)
·集体申请时可在现场领取表格并填写, 姓名须填写英文, 其他部分可使用韩语或英语
- 11. 现金 80,000 韩币**

注意事项

- ✓ 距滞留期限 (3月入学-3月15日, 9月入学-9月15日) 结束不足3个工作日起无法代办, 需要本人亲自去出入境办理。
- ✓ 外国人登陆证背面的地址和所提交的住房合同上现实的地址应为同一地址, 但如果搬家后在网上申请了居住地变更但未在登陆证背面贴新的住址时, 不影响延签申请。
- ✓ 如果搬家后未进行居住地变更申报, 须先访问附近的居民中心进行申报, 然后进行集体延签。
- ✓ 延期许可一般会在2-3周内出结果, 但是根据出入境审查人员现有工作量的不同, 速度也会有些许影响。
- ✓ D-2-2 → D-2-3 / D-2-3 → D-2-4 / D-2-4 → D-2-5 属于延签而非换签, 因此不需要换新的登陆证。
- ✓ 只要在滞留期限结束前提交了申请材料, 即使滞留期限结束前仍未收到延签许可, 也不算为非法滞留。
- ✓ 登陆证背面的滞留日期可以不进行更新, 提交材料后, 收到来自1345的“[Hi Korea] 世贤行政事务所X月X日申请的延签已被批准”短信时, 可在hikorea网站上查询延长后的滞留期限。
- ✓ 因出境或银行业务需要更新外国人登陆证背面的日期时, 无需预约即可前往就近的出入境管理局更新日期, 或在就近的居民中心开具“外国人登记事实证明书”, 即可顺利出境、办理银行业务。

HƯỚNG DẪN GIA HẠN VISA D2 (TỪ D2-> D2) – DÀNH CHO HỆ CHUYỂN TIẾP

·Kì học tháng 3,bắt buộc nộp hồ sơ trước 15/3, kì học tháng 9 hồ sơ bắt buộc nộp trước 15/9 (Sẽ bị nộp phạt nếu đăng kí trễ)

·Đối tượng đăng kí: tốt nghiệp cao đẳng-> chuyển tiếp đại học/ đại học-> thạc sĩ/ chuyển tiếp thạc sĩ -> tiến sĩ

DANH SÁCH HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ

1. ĐƠN ĐĂNG KÍ (Mẫu đơn có sẵn, có thể tải trên [web visainkorea.net](http://web.visainkorea.net))

·Trong trường hợp đăng kí visa tại trường, các mẫu đơn để điền đã được chuẩn bị sẵn. Tên của sinh viên BẮT BUỘC viết bằng tiếng anh, các thông tin còn lại yêu cầu viết bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh

2. HỘ CHIẾU PHOTO (Chỉ photo phần có chứa thông tin)

3. THẺ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI: bản gốc hoặc bản photo

4. THƯ MỜI NHẬP HỌC (표준입학허가서)

5. GIẤY XÁC NHẬN ĐÓNG HỌC PHÍ (교육비납입증명서) (Vui lòng nộp giấy XÁC NHẬN ĐÓNG HỌC 교육비납입증명서, không nộp giấy biên lai học phí 교육비납부고지서)

6. GIẤY CHỨNG MINH TÀI CHÍNH từ 20 triệu won trở lên (Giấy xác nhận số dư tài khoản của sinh viên tại Hàn Quốc)

·Sinh viên chuyển lên cùng trường đang học (Ví dụ: từ hệ đại học trường ĐH Seoul -> chuyển lên hệ thạc sĩ ĐH Seoul, hệ thạc sĩ ĐH Seoul -> chuyển lên tiến sĩ ĐH Seoul), chỉ cần CMTC 10 triệu won

7. BẢNG ĐIỂM VÀ BẢNG TỐT NGHIỆP CẤP HỌC CAO NHẤT

8. GIẤY TRÌNH BÀY LÝ DO (Tùy từng trường hợp)

·Bảng điểm cấp học gần nhất (hệ cao đẳng, đại học, hệ thạc sĩ) có kì học gần nhất điểm dưới 2.0

9. HỢP ĐỒNG NHÀ (Sau khi chuyển nhà trong vòng 14 ngày phải khai báo địa chỉ, nếu không sẽ phải nộp phạt)

Hình thức cư trú	Giấy tờ cần nộp
Sinh viên đứng tên trong hợp đồng nhà	Photo 1 bản hợp đồng nhà
Sinh viên không đứng tên trong hợp đồng nhà (Ở với người quen)	① Photo hợp đồng nhà + ② Chứng minh thư hai mặt người đứng tên trong hợp đồng + ③ Giấy xác nhận ở nhờ 거주소제공확인서(Có mẫu sẵn)
Sinh viên ở KTX	Giấy xác nhận ở KTX
Sinh viên ở Gosiwon	① Giấy xác nhận ngày vào ở + ② Giấy phép kinh doanh Gosiwon + ③ Hóa đơn đóng tiền hàng tháng
Thuê nhà qua Airbnb	① Giấy xác nhận ngày vào ở + ② Giấy phép kinh doanh của chủ nhà hoặc hợp đồng cho thuê nhà hàng tháng của chủ nhà
※ Nếu hợp đồng nhà hết hạn và vẫn tiếp tục ở địa chỉ đó, vui lòng bổ sung thêm hóa đơn chuyển khoản tiền nhà hàng tháng, hóa đơn tiền điện, tiền nước hoặc viết lại hợp đồng nhà ※ Trong trường thuê nhà qua Airbnb, thời hạn hợp đồng còn tối thiểu 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ ※ Giấy xác nhận ở nhờ (거주소제공확인서) có thể tải tại web: visainkorea.net	

11 GIẤY ỦY QUYỀN (위임장) (mẫu có sẵn, có thể tải tại web: visainkorea.net)

·Khi gia hạn visa tập thể tại trường, mẫu đơn này đã chuẩn bị sẵn. Tên sinh viên bắt buộc phải viết bằng tiếng anh, các thông tin bắt buộc viết bằng tiếng anh hoặc tiếng hàn.

12. . PHÍ DỊCH VỤ: 80,000 won tiền mặt

주의사항

- ✓ Kì học tháng 3,bắt buộc nộp hồ sơ trước 15/3, kì học tháng 9 hồ sơ bắt buộc nộp trước 15/9. Nếu nộp sau ngày này thì nhà trường sẽ không nhận hồ sơ
- ✓ **Địa chỉ mặt sau thẻ nước ngoài và địa chỉ hợp đồng nhà phải khớp nhau. Nếu sinh viên thay đổi địa chỉ nhà online thì mặt sau thẻ nước ngoài sẽ không in địa chỉ, sinh viên vẫn đăng kí gia hạn visa được bình thường**
- ✓ Đối với sinh viên chưa đổi địa chỉ thì hãy ra ủy ban phường (주민센터) để khai báo địa chỉ và tiếp tục nộp hồ sơ gia hạn visa
- ✓ Kết quả visa thường được trả sau 2-3 tuần, sau khi ra kết quả visa cần mất trên 4 tuần để phát hành thẻ nước ngoài mới. Vậy nên mất khoảng từ 7-8 tuần để làm một thẻ mới kể từ lúc nộp hồ sơ, tuy nhiên đôi khi có thể kéo dài hơn so với dự kiến do lượng công việc tại cục xuất nhập cảnh.
- ✓ Bản chất của việc đổi visa này chỉ là tiếp tục gia hạn D2 (D-2-2 → D-2-3 / D-2-3 → D-2-4 / D-2-4 → D-2-5) vậy nên không cần thay đổi thẻ nước ngoài
- ✓ Trường hợp quá hạn visa mà vẫn chưa ra kết quả, cục quản lí xuất nhập cảnh sẽ tính ngày nộp hồ sơ vào cục vậy nên sẽ không có ảnh hưởng gì đến sinh viên.
- ✓ Việc mặt sau thẻ nước ngoài không dán thời hạn cũng không có vấn đề gì, sau khi nộp hồ sơ và sinh viên nhận được tin nhắn đã được gia hạn thành công thì sinh viên có thể lên trang web hikorea để xác nhận thời hạn cư trú.
- ✓ Nếu sinh viên cần dán thời hạn cư trú vào mặt sau thẻ nước ngoài để xuất cảnh hoặc ra ngân hàng thì có thể đến cục xuất nhập cảnh gần nhất để dán thời hạn mà không cần đặt lịch. Hoặc sinh viên có thể ra ủy ban phường gần nhất (주민센터) để xin giấy xác nhận người nước ngoài (외국인등록사실증명서)